

## ■ Przyjęcie urządzenia na serwis (wypełnia klient)

### Zgłaszający usterkę:

Nazwa firmy	
NIP	
Adres	
Osoba kontaktowa	
Telefon	

### Dane dotyczące urządzenia:

Nr faktury wraz z datą zakupu (co najmniej rok zakupu)			
Data wysyłki urządzenia			
Do serwisu przyjęto*			
TachoTerminal Pro 2	TachoTerminal Pro 1	TachoTerminal Pro Zero	Inne:
Nr seryjny urządzenia			

### Informacje i uwagi dotyczące czytnika:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Wykonanie usługi serwisowej (wypełnia serwisant)

### Sprawdzenie czytnika:

Oględziny czytnika	
Pobór danych z karty kierowcy	
Pobór danych z tachografu	
Prawidłowe działanie kabla USB (od klienta)	
Wersja firmware	
Wykrywanie urządzenia na PC	
Konfiguracja czytnika	

### Rodzaj wykonanej naprawy:

Wymiana obudowy	
Wymiana płytki PCB/Nr:	
Wymiana karty pamięci	
Wymiana baterii	
Wgranie najnowszego oprogramowania	
Inne:	

### Sprawdzenie czytnika po naprawie:

Oględziny czytnika	
Pobór danych z karty kierowcy	
Pobór danych z tachografu (modele tachografu: VDO 1.3, VDO 1.4, VDO 2.0, Stoneridge 7.6)	
Wykrywanie urządzenia na PC	
Sprawdzenie wersji firmware	
Sprawdzenie poprawności konfiguracji czytnika	

### Pracownik Działu Pomocy Technicznej naprawiający urządzenie: \*

Imię i nazwisko			
e-mail		Telefon	

.....  
Podpis pracownika